PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PALMIRA, ABRIL 2020

Señora
MIOSOTIS CARDENAS.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1396911**
Cargo del supervisor PROFESIONAL DE BILINGUISMO.
Dependencia BILINGUISMO
PALMIRA, VALLE DEL CAUCA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2020

Referencia: No 1396911 del 2020

GLORIA INES MARTINEZ ESCOBAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31835647 de CALI, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL DE PALMIRA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : DIECISIETE MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/Cte. ($17.040.000) pagados así: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de SETECIENTOS VEINTE MIL M/Cte. ($720.000) b) cuatro (4) cuotas mensuales, iguales, de marzo a junio por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($3.600.000) cada una. c) una última cuota por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/Cte. ($1.920.000) correspondiente al mes de julio. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 18505802761 de BANCOLOMBIA., cuyo titular es el (la) contratista

Plazo: Cinco (05) meses hasta 16 de julio de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente a la red de Institucional Enseñanza de Idiomas del área temática de Idiomas en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle.

CLÁUSULA SEGUNDA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Se dio formación a distancia utilizando herramientas TIC tales como correos electrónicos, whatsapps, videoconferencias.	CARPETA EJECUTAR FPI. SUBCARPETA. Pantallazos Correos electrónicos de cada ficha. Pantallazos del whatsapp de los grupos. Link de las videoconferencias.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se dio instrucción en fichas programas de formación complementaria presencial a las fichas: 2075691 BASICO 1 2080912. HOTELERIA Y TURISMO. 2080700 BASICO 1. 2084777 BASICO 2.	CARPETA EJECUTAR FPI. SUBCARPETA. Pantallazos de las diferentes herramientas por los que se ejecuto la formación.
3	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de	Certificación de norma de competencia : ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDI-MIENTO TÉCNICO Y NOR-MATIVO.	Norma de competencia en la carpeta CERTIFICACIONES LABORALES. SUBCARPETA NCL INSTRUCTOR.

	la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes	Se realiza la verificación de horas reportadas y las ejecutadas correspondientes a la formación a impartir.	EVIDENCIA CARPETA EJECUTAR FPI. SUBCARPETA. CARPETA DEL INSTRUCTOR.
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional SOFIAPLU.	Aun no se reportan inasis-tencias por lo que la formación es a distancia.	No se realizo ningún reporte.
6	Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó ninguna actividad ya que no fui asignado a procesos de registro calificado durante el mes.	No se realizó ninguna actividad ya que no fui asignado a este proceso.
7	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No fui asignado a procesos de investigación o innovación durante el mes.	No fui asignado a procesos de investigación o innovación durante el mes.
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	No fui asignada a jornadas de diseño y desarrollo curricular.	No fui asignada a jornadas de sieño y desarrollo curricular.

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato..		
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre	En el presente inicio de formación complementaria aún NO se califican los juicios Evaluativos correspondientes a los resultados de aprendizaje de las fichas donde se imparte formación.	No se realizó ninguna calificación por lo que los cursos están en ejecución.
10	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican metodologías activas en la formación profesional integral como el uso de herramientas tecnológicas o TIC.	EVIDENCIA CARPETA EJECUTAR FPI SUBCARPETA Pantallazos de las videoconferencias con los grupos en formación. Correos electrónicos y whattsapps de las diferentes fichas.
11	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	No fui asignado para elaboración de fichas técnicas durante el mes en curso	No fui asignado para elaboración de fichas técnicas durante el mes en curso.
12	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	Se llevo a cabo la verificación de las cedulas de las fichas : 2080912, 2075691 nivel básico 1, y 2080700, de hotelería y tursimo y 2084777 basico 2	EVIDENCIA EN LA CARPETA DE EJECUTAR FPI SUBCARPETA ENTREGA DE DOCUMENTOS DE TODAS LAS FICHAS EN PDF

	curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	Se verifica que el aprendiz finalice su registro de manera satisfactoria a los cursos complementarios 2080912, 2075691 nivel básico 1 y y 2080700, de hotelería y tursimo. Y 2084777 Basico 2 asignados a mi cargo durante el presente mes. Se crean rutas de aprendizaje y se asocian aprendices.	EVIDENCIA EN LA CARPETA DE EJECUTAR FPI SUBCARPETA pantallazos de los aprendices enrutados en las fichas en formación.
14	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria	Se entrega planeación del curso Ingles Básico 1. de hotelería y turismo. Y del básico 2.	EVIDENCIA EN LA CARPETA DE PLANEAR FPI. SUBCARPETA DESARROLLO CURRICULAR.

	mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo". b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros		
15	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la red. d). Otros que sean solicitados por el supervisor del	Se envia planeación a Profesional de Bilingüismo, al igual que los links de los diferentes medios de comunicación con el aprendiz.	EVIDENCIA EN LA CARPETA DE PLANEAR FPI. SUBCARPETA pantallazos de correos, videoconferencias y whatsapps.

	contrato o la coordinación académica.		
16	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fui designado para realizar esta labor este mes.	No fui designado para realizar esta labor este mes.
17	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se lleva a cabo en la formación complementaria.	No se lleva a cabo en complementaria.
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Por ejecutar contrato en complementaria no se realiza proceso de inducción.	En complementaria no se realiza proceso de inducción.
19	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	No se llevaron a cabo capacitaciones en el centro en este mes.	No se llevo a cabo actividad este mes de capacitación.
20	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizaron promociones del portafolio de la formación complementaria.	No se realizaron promociones del portafolio de la formación complementaria.
21	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Por ejecutar contrato en complementaria no me fueron asignados bienes o equipos.	Por ejecutar contrato en complementaria no me fueron asignados bienes o equipos.
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	Durante el periodo no me fueron asignados bienes o equipos.	Durante el periodo no me fueron asignados bienes o equipos

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
23	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizan actividades planeadas por bienestar al aprendiz durante este mes.	No se realizan actividades planeadas por bienestar al aprendiz durante este mes.
24	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	No se reportan aprendices a el comité ya que en complementaria no aplica.	No se reportan aprendices a comité.
25	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No fui designado como gestor.	No fui designado como gestor.
26	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	No se solicitó ningún material en el presente mes.	No se solicitó ningún material en el presente mes.
27	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	En formación complementaria no se necesitan EPP.	En formación complementaria no se necesitan EPP.
28	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Por no ejecutar contrato en articulación con la media, no fui asignado asesorar a instituciones educativas en el presente mes.	Por no ejecutar contrato en articulación con la media, no fui asignado asesorar a instituciones educativas en el presente mes.

29	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se realizo la apacitacion de SECOP II y la reunión de bilingüismo complementaria..	EVIDENCIA CARPETA CERTIFICACIONES LABORALES. SUBCARPETA. PARTICIPACION EN EVENTOS Y CAPACITACIONES.
30	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se realizan los informes de actividades y cumplimiento de contrato para el presente mes	EVIDENCIA CARPETA OTROS.
31	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda constantemente un trato amable y cordial a toda la comunidad SENA y demás personas que visitan el Centro de formación	No se reportan quejas al respecto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1029166685- SIMPLE MARZO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
GLORIA INES MARTINEZ ESCOBAR
Contratista
C.C. No. 31835647

Recibí a satisfacción:

Firma
MIOSOTIS CARDENAS.
Supervisor(a) Contrato 1396911de 2020
PROFESIONAL BILINGUISMO.